

Wir sind eine erfolgreiche und auf das Wohl ihrer Mitglieder und Mieter orientierte Wohnungsbaugenossenschaft, die auf eine Geschichte von über 60 Jahren zurückblickt. Mit rund 3.400 Wohnungen, überwiegend im Bezirk Lichtenberg-Hohenschönhausen, werden unsere Mieter und Mitglieder sowie unser gepflegter und nachhaltig modernisierter Bestand von unserem Team mit mehr als 40 engagierten Mitarbeitern betreut. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen:

IT-Administrator (m/w/d)

Vollzeit: 37 Stunden, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Windows Server, Linux Server, Windows 10/11 Clients, Active Directory, File Server, Microsoft 365 ERP-System und DMS
- Überwachung der Auftragsrealisierung, Budgetkontrolle und Abrechnung im IT-Bereich
- Pflege, Konfiguration und Überwachung von vernetzten IT-Systemen sowie System- und Anwendungssoftware
- Changemanagement von IT-Systemen betreiben
- Fault-, Performance- und Security Management durchführen
- Datensicherungen durchführen
- Evaluierung und Einkauf von Hardware und Software
- Überwachung und Überprüfung von Wartungsverträgen
- Überwachung von Wartungsarbeiten im Bereich IT
- Organisations- und Beratungsaufgaben wahrnehmen

Ihre Qualifikationen

- IT-Systemadministrator (m/w/d) oder Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik/Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wünschenswert, bevorzugt mehr als 3 Jahre Berufserfahrung als IT-Administrator
- Sicherer Umgang mit MS Windows Client- und Server-Betriebssystemen
- Erfahrungen mit Netzwerktechnik und Kenntnisse im Umgang mit MS Exchange Server
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Analyse- und Problemlösefähigkeit

Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft
- Modelle zur betrieblichen Altersvorsorge (und Zahnzusatzversicherung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeit
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums: bewerbungen@wbg-hub.de

Sie möchten uns lieber Ihre Unterlagen gerne persönlich oder über den Postweg zukommen lassen? Dann erreichen Sie uns in unserer Geschäftsstelle:

Wohnungsbaugenossenschaft
"Humboldt-Universität" eG
persönlich/vertraulich Personalwesen
Warnitzer Straße 13
13057 Berlin

Datenschutz

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserem Informationsblatt zur Datenerhebung von Bewerberdaten auf unserer Homepage www.wbg-hub.de/ihre-wbg/karriere