

Wir sind eine wirtschaftlich stabil aufgestellte Wohnungsbaugenossenschaft, die auf eine Geschichte von über 60 Jahren zurückblickt. Mit rund 3.400 Wohnungen, überwiegend im Bezirk Lichtenberg-Hohenschönhausen, werden unsere Mieter und Mitglieder sowie unser gepflegter und nachhaltig modernisierter Bestand von unserem Team mit mehr als 40 engagierten Mitarbeitern betreut. Zur Unterstützung unseres Teams im Rechnungswesen suchen wir einen:

### Finanzbuchhalter (m/w/d)

Vollzeit: 37 Stunden, unbefristet

#### Ihre Aufgaben

- Die Stelle ist verantwortlich für die Finanz- und Anlagenbuchhaltung und betreut sämtliche steuerliche Sachverhalte
- Verwaltung des Darlehensportfolios
- Mitwirkung bei Vertragsgestaltungen von Darlehen
- Liquiditätsüberwachung und Zuarbeit zum Reporting
- Ansprechpartner für organisatorische und fachliche Fragen in Steuerangelegenheiten
- Vorausberechnung von Steuern und Zuarbeiten für die Wirtschaftsplanung
- Zuarbeit für die Umsatzsteuer-, Körperschaftssteuer- und Gewerbesteuererklärung
- Selbstständige termingerechte buchhalterische Bearbeitung von Anlagevermögen

#### Ihre Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifizierung, mit Berufserfahrung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter wünschenswert
- wohnungswirtschaftliche Kenntnisse sowie umfangreiche aktuelle Kenntnisse im Steuerrecht
- Kenntnisse in der Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

#### Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft
- Modelle zur betrieblichen Altersvorsorge (und Zahnzusatzversicherung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeit
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

#### Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums: [bewerbungen@wbg-hub.de](mailto:bewerbungen@wbg-hub.de)

Sie möchten uns lieber Ihre Unterlagen gerne persönlich oder über den Postweg zukommen lassen? Dann erreichen Sie uns in unserer Geschäftsstelle:

Wohnungsbaugenossenschaft  
"Humboldt-Universität" eG  
persönlich/vertraulich Personalwesen  
Warnitzer Straße 13  
13057 Berlin

#### Datenschutz

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserem Informationsblatt zur Datenerhebung von Bewerberdaten auf unserer Homepage [www.wbg-hub.de/ihre-wbg/karriere](http://www.wbg-hub.de/ihre-wbg/karriere)