

Wir sind eine wirtschaftlich stabil aufgestellte Wohnungsbaugenossenschaft, die auf eine Geschichte von über 60 Jahren zurückblickt. Mit rund 3.400 Wohnungen, überwiegend im Bezirk Lichtenberg-Hohenschönhausen, werden unsere Mieter und Mitglieder sowie unser gepflegter und nachhaltig modernisierter Bestand von unserem Team mit mehr als 40 engagierten Mitarbeitern betreut. Zur Unterstützung unseres Teams bei der technischen Bewirtschaftung der Mieteinheiten suchen wir einen:

### Technischen Bestandskundenbetreuer (m|w|d)

Vollzeit: 37 Stunden, unbefristet

#### Ihre Aufgaben

- Technische Objektbewirtschaftung sowie Kontrolle der Verkehrssicherheit der Grundstücke und Anlagen unter Einbeziehung der Hausmeister in Zusammenarbeit mit den kfm. Kundenbetreuung
- Unterstützung der kfm. Kundenbetreuung bei technischen Beurteilungen
- Koordination und Dokumentation von (Wohnungs-)Modernisierungen
- Beauftragung, Überwachung und Abnahme von IH- und MOD-Maßnahmen gemäß interner Richtlinie
- Koordination und Überwachung externer Dienstleister im Zusammenhang der Maßnahmen
- Rechnungsbearbeitung sowie allgemeine Bürotätigkeiten
- Stellvertretende Verwaltung von WEG-Anlagen

#### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung mit technischer Spezialisierung und min. 5 Jahre praktische Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft und WEG-Verwaltung
- Praktische Erfahrung und Kenntnisse in der Umsetzung von Maßnahmen im Bereich Instandhaltung, Gebäudetechnik, energetische Optimierungsmaßnahmen
- Kenntnisse technischer Regelwerke, HOAI, VOB, Baurecht (BauGB) sowie DIN-Normen von Vorteil
- Organisationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Qualitätsbewusstsein
- Erfassen komplexer Zusammenhänge, selbständige und strukturierte sowie analytische Arbeitsweise, Flexibilität
- Fundierte praktische IT-Kenntnisse (immobilienspezifische Software, MS-Office)

#### Wir bieten

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft
- Modelle zur betrieblichen Altersvorsorge (und Zahnzusatzversicherung)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeit
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

#### Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums: [bewerbungen@wbg-hub.de](mailto:bewerbungen@wbg-hub.de)

Sie möchten uns lieber Ihre Unterlagen gerne persönlich oder über den Postweg zukommen lassen? Dann erreichen Sie uns in unserer Geschäftsstelle:

Wohnungsbaugenossenschaft  
"Humboldt-Universität" eG  
persönlich/vertraulich Personalwesen  
Warnitzer Straße 13  
13057 Berlin

#### Datenschutz

Ausführliche Hinweise zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens finden Sie in unserem Informationsblatt zur Datenerhebung von Bewerberdaten auf unserer Homepage [www.wbg-hub.de/ihre-wbg/karriere](http://www.wbg-hub.de/ihre-wbg/karriere)